

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением главы города Сочи от 25.02. 2013 года № 350 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и отдельных муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Сочи» в редакции постановления администрации города Сочи от 27.03.2015г. № 964 с целью совершенствования оплаты труда работников ДЮСШ № 7, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи (далее ДЮСШ № 7).

1.3. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия премирования работников учреждения;
- материальная помощь;
- штатное расписание.

1.4. Оплата труда работников устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплаты компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДЮСШ № 7.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, в также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, определенному трудовым договором.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Месячная заработная плата работников ДЮСШ № 7, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, утвержденного в Краснодарском крае.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов работников определяются директором ДЮСШ № 7 на основе требований профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) с учётом сложности и объёма выполняемой работы, но не менее, чем утверждённые минимальные размеры должностных окладов заработной платы по ПКГ.

2.2. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор ДЮСШ № 7 самостоятельно устанавливает должностные оклады заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному должностному окладу заработной платы, установленному по ПКГ, образует новый оклад. Минимальные размеры должностных окладов заработной платы и повышающие

коэффициенты к должностным окладам заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников ДЮСШ № 7 отражены в таблице № 1.

Таблица 1. Размеры должностных окладов работников ДЮСШ № 7

| Структурное подразделение | Должность | Норма часов в неделю | Оклад, в рублях |
|---------------------------------|---|----------------------|-----------------|
| Педагогический персонал | Тренер-преподаватель | 18 | 7 260 |
| Учебно-вспомогательный персонал | Старшая медицинская сестра | 39 | 5 688 |
| | Заведующая хозяйством | 40 | 4 408 |
| | Бухгалтер | 40 | 4 678 |
| | Секретарь-машинистка | 40 | 4 168 |
| Обслуживающий персонал | Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и территории | 40 | 4 168 |
| | Рабочий по комплексному обслуживанию | 40 | 4 168 |
| | Кладовщик | 40 | 4 168 |

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок работникам ДЮСШ № 7, должности которых не приведены в таблице 1, производятся в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений города Сочи и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений города Сочи, утвержденными нормативными правовыми актами исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город-курорт Сочи.

2.4. Рекомендации о закреплении обязательств, на оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности):

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Учитель, преподаватель | Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного и или иного детского объединения профилю работы по основной должности) |
| Воспитатель | Старший воспитатель |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной |

| | |
|--|---|
| | подготовки» (ОБЖ), учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания) |
| Руководитель физического воспитания | Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре |
| Мастер производственного обучения | Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по профилю работы по основной деятельности) |
| Учитель трудового обучения (технология) | Мастер производственного обучения (по профилю работы по основной деятельности), инструктор по труду |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед | Учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии |
| Учитель, преподаватель музыки | Музыкальный руководитель, концертмейстер |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель | Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре |
| Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования | Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении |
| Учитель общеобразовательного учреждения | Преподаватель того же предмета в учреждении начального или среднего профессионального образования |

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) ;
- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений" (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2006 г., регистрационный N 8110).

2.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 12 и 24 числа текущего месяца.

2.7. Перед получением заработной платы работнику выдается расчетный лист по установленной форме. В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ проводится регистрация выдачи расчетного листа под роспись сотрудника

2.8. Установленная педагогическим работникам фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Оплата труда работников МДОБУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Оплата труда тренеров - преподавателей

3.1. Оплата труда тренеров-преподавателей производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки и нормативам оплаты труда за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена, исходя из установленного размера должностного оклада.

Оплата труда тренеров-преподавателей по нормативам за одного занимающегося и подготовку высококвалифицированного учащегося - спортсмена устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся, объема учебно-тренировочной работы, этапов спортивной подготовки по группам видов спорта и показанного спортсменом результата (приложения № 1, 2). Оплата труда тренеров-преподавателей, не имеющих квалификационных категорий, но имеющих среднее профессиональное образование и звание «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» или «Заслуженный мастер спорта России», устанавливается в размерах, предусмотренных для указанных работников, имеющих высшее образование.

3.2. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется путем умножения должностных окладов на норматив оплаты труда (в процентах от должностного оклада) и деления полученного произведения на 100.

3.3. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$N_{от} = \sum N_{от\text{эп}} \times K_{\text{эп}} + \sum N_{отр} \times K_{рез},$$

где $N_{от}$ – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, %

$N_{от\text{эп}}$ – норматив оплаты труда за одного занимающегося на этапе подготовки (определяется в соответствии с *приложением № 1*), %

$K_{\text{эп}}$ – количество занимающихся на этапе подготовки, человек

$N_{отр}$ – норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена (определяется в соответствии с *приложением № 2*), %

$K_{рез}$ – количество спортсменов, показавших результат.

3.4. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя может быть пересмотрен на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата показанного спортсменом, увеличение (уменьшение) числа занимающихся и т.д.). За тренером-преподавателем сохраняется норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена до окончания действия показанного результата независимо от обучения спортсмена на этапе подготовки. Норматив за подготовку высококвалифицированного спортсмена устанавливается тренеру-преподавателю при непосредственном обучении спортсмена на этапе подготовки в период проведения соревнований.

3.5. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей ДЮСШ № 7, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного занимающегося, устанавливается в зависимости от недельного режима учебно-тренировочной работы, согласно этапов, периодов и задач спортивной подготовки.

4. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора и его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премирование) характера.

4.2. Должностной оклад директора определяется в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Краснодарского края, установленным высшим исполнительным органом власти Краснодарского края и не может превышать пяти размеров средней заработной платы работников основного персонала.

4.3. Основной персонал спортивной школы и кратность к среднему размеру заработной платы основного персонала для установления должностного оклада директора определяется приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи.

4.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

4.5. С учетом условий труда директору и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и премировании.

4.6. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности спортивной школы в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы, установленными управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

4.7. Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются управлением по образованию и науке администрации города Сочи в дополнительном соглашении к трудовому договору директора.

4.8. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные Положением о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и премировании.

5. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

5.1. По решению директора на срок до 1 года работникам, имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

5.2. Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных, административно-хозяйственных и других функций, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена настоящим положением.

5.3. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

5.4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работник имеет право на получение оплачиваемого отпуска. Выплаты отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до его начала. Расчеты отпускных производятся в соответствии с нормативами по расчету отпускных, действующими в системе образования.

6.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем

месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.4. Удержания из заработной платы регламентируются Трудовым кодексом РФ, нормативными актами.

6.5. Педагогическим работникам в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размерах, установленных соответствующим постановлением Правительства РФ. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

6.6. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Порядок установления и перечень выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников ДЮСШ № 7.

7.2. Применение указанных выплат к должностным окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.3. Администрация ДЮСШ № 7 принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.4. Работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

7.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере до 12% от ставки заработной платы – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

7.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9. За сверхурочную работу оплата составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

7.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) – 50%.

7.11. За работу в выходные или нерабочие праздничные дни размер доплаты составляет:

- Одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе полный день (если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени);
- Двойную дневную ставку сверх должностного оклада (если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени);
- Одинарную часовую часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы (если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени);
- Двойную часовую часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы (если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени).

7.12. Работникам моложе 18 лет с сокращенной продолжительностью ежедневной работы выплачивается заработная плата как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

7.13. Тренерам – преподавателям, работающим со спортсменами, зачисленными на этапы подготовки спортивного совершенствования, устанавливается выплата в размере 15 % к должностному окладу.

7.14. Время обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям, оплачивается в размере 100% тарифной ставки или должностного оклада.

8. Выплаты стимулирующего характера и премирование работников

8.1. Выплаты стимулирующего характера и премирование работников осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и премировании работников ДЮСШ № 7:

- за квалификационную категорию;
- за ученую степень, почетное звание, квалификационную категорию;
- за выслугу лет
- за результативность и эффективность профессиональной деятельности

8.2. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом при наличии финансовых средств в учреждении.

8.3. Размер стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на процентное отношение, принятое данным Положением. Применение процентного отношения не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.4. Стимулирующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени (постоянные и разовые) в течение соответствующего календарного года, за исключением процентного отношения за квалификационную категорию.

8.5. Постоянная стимулирующая выплата устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

9. Порядок и условия премирования.

9.1. Премия - это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных Положением о выплатах стимулирующего характера и премировании работников ДЮСШ № 7.

9.2. При премировании учитываются:

- итоги работы (за месяц, квартал, год);
- качество выполняемых работ;
- интенсивность и высокие результаты работы
- профессиональные и общероссийские праздники

9.3. Единовременное премирование работников ДЮСШ № 7 производится по решению директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа при наличии средств фонда заработной платы.

10. Материальная помощь.

10.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

10.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления.

11. Штатное расписание

11.1. Штатное расписание ДЮСШ № 7 формируется на 01 января финансового года и утверждается директором ДЮСШ № 7, в пределах выделенного фонда оплаты труда, и согласовывается с курирующим отраслевым органом администрации города Сочи.

11.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора ДЮСШ № 7.

11.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом ДЮСШ № 7.

11.4. В штатном расписании указывается: должности работников, численность, оклады (должностные оклады) ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

11.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

**Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей
за подготовку одного занимающегося**

| Этап спортивной подготовки | Период обучения (лет) | Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) | | |
|--------------------------------|-----------------------|---|----|-----|
| | | группы видов спорта | | |
| | | I | II | III |
| Спортивно-оздоровительный | весь период | 3 | 3 | 3 |
| Начальной подготовки | 1 год обучения | 5 | 5 | 5 |
| | свыше 1 года обучения | 13 | 12 | 11 |
| Учебно-тренировочный | 1-2 год обучения | 15 | 14 | 13 |
| | свыше 2х лет обучения | 20 | 18 | 16 |
| Спортивного совершенствования | до года | 30 | 27 | 24 |
| | свыше года | 40 | 34 | 30 |
| Высшего спортивного мастерства | весь период | 50 | 40 | 35 |

1. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- I группа видов спорта – все виды спорта, включённые в программу Летних и Зимних Олимпийских игр (дисциплины), кроме игровых;

- II группа видов спорта – все игровые виды спорта, включённые в программу Летних и Зимних Олимпийских игр, а также виды спорта имеющие спортивные международные объединения и получившие признание Международного Олимпийского комитета;

- III группа видов спорта – все другие виды спорта (дисциплины), включённые во Всероссийский реестр видов спорта.

РАЗМЕР НОРМАТИВА ОПЛАТЫ ТРУДА
в процентах от должностного оклада тренера-преподавателя за подготовку
высококвалифицированного спортсмена (команды) – учащегося ДЮСШ № 7 в
игровых видах спорта (футбол, баскетбол).

| Наименование соревнований | Занятое место | Норматив оплаты труда |
|--|---------------|-----------------------|
| Олимпийские игры | 1 | 500 |
| | 2 - 6 | 400 |
| Чемпионаты мира, Европы | 1 | 500 |
| | 2 - 3 | 400 |
| Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав) | 1 - 3 | 300 |
| Чемпионат России | 1 - 3 | 35 |
| | 4 - 6 | 25 |
| Первенство России | 1 - 2 | 35 |
| | 3 - 4 | 25 |
| Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, Всероссийских соревнований среди спортивных школ | 1 | 35 |
| | 2 - 3 | 25 |
| Чемпионат ЮФО | 1 - 2 | 20 |
| Первенство ЮФО | 1 - 2 | 15 |
| Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях: | | |
| - Основной состав сборной | | 50 |
| - Молодежный состав сборной | | 30 |
| - Юношеский состав сборной | | 20 |
| За подготовку учащихся, занявших в составе команды: | | |
| - На чемпионате Краснодарского края | 1 | 10 |
| - На первенстве Краснодарского края: | | |
| - Молодежь, юниоры | 1 | 7 |
| - старшие юноши, девушки | 1 | 6 |
| - юноши, девушки | 1 | 5 |
| - мальчики, девочки | 1 | 4 |