



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.04.2016.

№ 409

г. Сочи

О функционировании профильных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций города Сочи в период летних каникул 2016 года

В целях создания условий для активного отдыха и совершенствования культуры проведения свободного времени в период каникул, приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Использовать Алгоритм работы при открытии профильных лагерей с дневным пребыванием (приложение).

1.2. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в профильных лагерях с дневным пребыванием за счет средств родителей.

1.3. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в образовательной организации в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8 до 16 часов.

1.4. Провести в первый день каждой смены лагеря «День безопасности»: инструктажи с обучающимися и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения и правилам поведения на железнодорожном транспорте, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

1.5. Открыть раздел «Лето - 2016» на сайте образовательной организации с 1 мая 2016 года, разместить информацию обо всех формах отдыха и занятости.

1.6. До 20 мая 2016 года оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего периода. На стендах предусмотреть размещение плана работы на лето, графика работы специалистов системы профилактики, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схем безопасных маршрутов до образовательной организации, анонсы мероприятий.

1.7. Задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

1.8. Предусмотреть тематическое направление работы каждого профильного лагеря с дневным пребыванием. Запланировать обязательное проведение мероприятий по следующим направлениям: «Навстречу Всемирным Хоровым Встречам (Играм)», «Золотая рыбка Сочи – Гамбузия», «Кулинарный клуб».

1.9. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

1.10. Не допускать купание детей и подростков, посещающих профильные лагеря с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах.

1.11. Взять под личный контроль посещаемость детьми профильных лагерей с дневным пребыванием детей.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Алгоритм работы при открытии 1 смены лагерей с дневным
 пребыванием детей в период каникул 2016 года**

№	Мероприятие	Пояснения
1.	<p>Для получения санитарно-эпидемиологического заключения:</p> <p>подать заявление в адрес начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Сочи В.Г. Оробей.</p> <p>И направить письмо в адрес начальника территориального главного врача сочинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» Н.С. Комаровой со следующим содержанием: «Прошу произвести обследование помещений для организации и проведения профильного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха на базе МОБУ СОШ № ____».</p> <p>К заявлению и письму приложить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь; • Приказ ОУ о функционировании лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул с указанием продолжительности смены и привлеченных педагогов для работы в лагере; <ul style="list-style-type: none"> • Утвержденный режим дня (с 8.30. до 14.30.); • Информацию о прохождении медицинских осмотров педагогическими работниками, задействованными в работе лагеря. 	<p><u>В срок до 30 апреля 2016 года</u></p>
2.	<p>Произвести комплектование лагерей с дневным пребыванием в соответствии с дислокацией (заявление о приеме в лагерь подается родителями в ОУ не позднее, чем за 7 дней до начала смены)</p>	<p>не позднее, чем за 7 дней до начала смены</p>
3.	<p>Получить от родителей вместе с заявлением о приеме в лагерь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копию медицинского полиса ребенка; • справку о возможности посещения лагеря. 	<p>На полисе должна быть отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должность, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись.</p>
4.	<p>Подготовить образовательную организацию к открытию оздоровительных лагерей в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 19.04.2010</p>	<p><u>В срок до 3 июня 2016 года</u></p>
5.	<p>Получить в территориальном отделе территориального управления Роспотребнадзора санитарно-эпидемиологическое</p>	<p><u>В срок до 03 июня 2016 года</u></p>

	<p>заключение на открытие лагеря.</p> <p>При получении заключения ОБЯЗАТЕЛЬНО проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность написания названия ОО; • Правильность написания СанПиН; • Наличие отметки о соответствии ОО СанПиН. 	
6.	Издать приказ об утверждении списка воспитанников лагеря (ознакомить с приказом сотрудников ОО)	Не позднее, чем за 5 дней до начала смены
7.	<p>Предоставить в управление по образованию и науке следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ на открытие лагеря (с указанием руководителя смены лагеря и лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану); - копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи; - копию акта приемки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью отдела Государственного пожарного надзора города Сочи Государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций по Краснодарскому краю; - информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы). 	<p>Документы предоставить на собеседование по лагерям</p> <p>Оформить в файловую папку</p>
8.	Направить руководителя смены лагеря на защиту программы профильного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха	<p>Центральный район – 19 мая с 14.00, УОН, каб. 37</p> <p>Хостинский район – 20 мая с 14.00, УОН, каб. 37</p> <p>Адлерский район – (по отдельному графику), Адлерский ТО УОН</p> <p>Лазаревский район - (по отдельному графику), Лазаревский ТО УОН</p>
9.	Направить руководителя смены лагеря на собеседование по документации лагеря	Собеседование по документации ДЛ <u>По отдельному графику</u>
10.	Ввести табель учета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей	Всю смену Пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью
11.	Провести инструктаж по технике безопасности	В первый день лагеря Пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью
12.	План работы лагеря разместить на стенде	До 25 мая 2016 года
13.	Оформить территорию и помещения лагеря	До 5 июня 2016 года
14.	Организовать работу «горячей линии» по вопросу функционирования лагеря	Всю смену

Начальник управления



О.Н. Медведева