Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)

Принято:
педагогический совет
протокол № 5 от 16.05.16

Рассмотрено:
методический совет:
протокол №. 3 от 16.05.16

Утверждаю:
Директор МБУ ЦДОД
Набоких Н.П.
приказ № 31-ОД от 18.05.16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летняя тематическая площадка организуется на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир») (далее -Учреждение) на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение смены, продолжительностью 6 рабочих дней.

1.2. Тематическая площадка рассчитана на дневное пребывание детей по 2 часа в день 6 раз в неделю и предусматривает организацию досуга.

1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования тематической площадки, обеспечиваются Центром.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями деятельности площадки является:

2.1. Проведение познавательной, воспитательной, спортивной, социальной работы с обучающимися.

2.2. Создание необходимых условий для отдыха ирационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- Создать условия для развития познавательной активности и самореализации обучающихся.
- Развить творческий потенциал обучающихся.
- Знакомство обучающихся с окружающим миром в условиях открытого пространства – пленэра.
- Организовать досуг детей.
- Содействовать занятости несовершеннолетних.
- Профилактика правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних в период летних каникул.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и образовательной работы;
- развития культурных, экологических, правовых традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей дошкольников;
- поддержки инициативы и самостоятельности детей.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Центр самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.2. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора Центра.

4.4. Руководитель летней тематической площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью летней тематической площадки;
- организует деятельность летней тематической площадки, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, отвечает за оформление и порядок в помещениях;
- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения мероприятий.

2. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

5.1. На досуговую площадку зачисляются дошкольники в возрасте 7-17 лет.

5.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. При комплектовании тематической площадки первоочередным правом пользуются детиз категории, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Списки детей, зачисленных на тематическую площадку, утверждаются приказом по Центру.

5.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 12 человек.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2.Список работников тематической площадки утверждается приказом по Учреждению.

6.3. Педагоги тематической площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1.Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор Учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

- Положение об организации летней тематической площадки;
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году;
- Программа (план) работы площадки;
- Заявления от родителей (лиц их заменяющих);
- Список детей;
- Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- Журнал по технике безопасности;
- Журнал учета посещаемости.