

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)

Принято:
педагогический совет
протокол № 2 от 5.10.13

Рассмотрено:
методический совет
протокол № 2 от 04.10.13



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ЦДОД «ОРИЕНТИР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения.

1.2. Совет Центра (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом Центра.

1.3. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, края, города.
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом ЦДОД «Ориентир» и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Центра, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению заведующей Бюджетным учреждением;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- согласование (утверждение) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития учреждения;
- по представлению методического (педагогического) совета учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения, профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и

4. СОСТАВ СОВЕТА.

4.1. В состав Совета учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет Центра избирается в количестве 15 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета Центра входят:

– представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор;

– представители от родителей, общественности - 6 человек

– представители от обучающихся - 4 человека

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

– педагогические работники на заседании педагогического совета;

– родители на родительских собраниях;

– обучающиеся на собраниях коллективов обучающихся.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год.

4.6. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя.

Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Центра, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

–член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

–предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

–присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета учреждения;

–заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;

–присутствовать на итоговой аттестации выпускников учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

–участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

–совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

–выполнение плана работы;

–соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

–компетентность принимаемых решений;

–развитие принципов самоуправления учреждения;

–упрочение авторитетности о учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.