

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ЭБЦ

Т.Э. Белослудцева

« 19 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЭБЦ

Е.В. Мальц

« 19 » января 2015 г.

ПРОТОКОЛ 4

№ от 19.01.2015 г

СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Эколого-биологического центра им. С. Ю. Соколова» г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого–биологического центра им. С.Ю. Соколов» г. Сочи, а (далее – Положение) разработано и составлено в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Постановлением Главы города Сочи от 24.11.2014г. № 2344 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 2 февраля 2009г. № 38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи»,
- Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190 – «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда и государственных (муниципальных) учреждения на 2012 – 2018 годы»;
- Постановлением администрации г. Сочи от 01.08.2014 №1516 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы муниципального образования город – курорт Сочи, направленных на повышение эффективности образования», с целью совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологического центра им. С.Ю. Соколова» г. Сочи, материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда;
- Приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи Краснодарского края от 03.09. 2014 г. № 930 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологического центра им. С.Ю. Соколова» г. Сочи (далее – Центр) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат компенсирующего характера;
- условия премирования работников учреждения;
- материальная помощь;
- штатное расписание;

1.3. Оплата труда работников Центра устанавливается с учетом

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией работников центра.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работников Центра, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников Центра производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Центра, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Центром государственных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда:

Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемой должности работников центра:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы сотрудников центра	Базовый должностной оклад
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3950,0
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	6723,0
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	6159,0

2.2. Базовые оклады (должностных окладов), ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.3. Размеры базовых окладов, ставок заработной платы работников Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Центра на основе отнесения

занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.4. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель Центра самостоятельно устанавливает оклады, ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, установленных по профессиональной квалификационной группе образуют новый оклад.

2.5. В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190 – «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда и государственных (муниципальных) учреждений на 2012 – 2018 годы», в Центре установлены размеры базовых окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов:

№ п\п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент
1.	Учебно-вспомогательный персонал			
1.1.	Секретарь	1	3950,0	0
2.	Педагогические работники			
2.1.	Педагог дополнительного образования	2	6723,0	0,08
2.2.	Методист	3	6723,0	0,09
3.	Руководители структурного подразделения			
3.1.	Заведующий отделом	1	6159,0	0
4.	Рабочие профессии			
	Уборщица	1	3883,0	0
	Подсобный рабочий	1	3950,0	0
	Рабочий зеленого хозяйства	1	3950,0	0
	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	1	4107,0	0
	Водитель	1	4151,0	0
	Дворник	1	3883	0

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Для работников учреждения за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

3.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении(если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.7. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания от работы, определенной трудовым договором, а также срок, на который она устанавливается работнику, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Доплаты, предусмотренные пунктом 3.7 устанавливаются на срок, не превышающий одного года. Решения о применении указанных доплат принимаются руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

3.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Перечень видов компенсационных выплат в центре:

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат компенсационного характера	Категория работника	На период
1.	За расширение зон обслуживания; За совмещение должностей (выполнения обязанностей должностей в соответствии со штатным расписанием).	До 200 % от базового оклада	Все сотрудники в соответствии со штатным расписанием	На определенный период времени
2.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, временное замещение.	0,5 ст.-50% 0,75 ст.-75% 1 ст.-100% от базового оклада	Все сотрудники в соответствии со штатным расписанием	На определенный период времени
3.	За сверхурочную работу за первые два часа: за последующие	В соответствии со статьёй 152 ТК РФ	Административный персонал, педагогический персонал учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий в соответствии со	Разовая (по часам).

			штатным расписанием	
4.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со статьёй 153 ТК РФ	Всех категорий работников	Разовая (по дням)
5.	За работу, связанную с тяжелыми и вредными условиями труда	В соответствии со ст. 147 ТК РФ -12%	Работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	С включением в тарификацию

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. Стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам центра устанавливаются в пределах утвержденного фонда стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который устанавливаются выплаты, их размер определяются администрацией центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Выплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в абсолютном размере к должностному окладу (ставке заработной платы).

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда педагогических работников.

4.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера в центре:

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат стимулирующего характера	Категория работника	На период
2.	Выплаты стимулирующего характера: 2 квалификационная категория; 1 квалификационная категория; Высшая квалификационная категория	Пропорционально объему учебной нагрузки (оклада). 5 % 10% 15%	Административный персонал, педагогический персонал в соответствии со штатным расписанием	С включением в тарификацию на год.
3.	За ученую степень: - Ученая степень кандидата наук; - Ученая степень доктора наук. - Почетное звание: «Заслуженный», «Народный», «Почетный»	Пропорционально объему учебной нагрузки (оклада). 7,5% 15% 7,5%	Административный персонал, педагогический персонал в соответствии со штатным расписанием	С включением в тарификацию на год.
4.	«Молодые специалисты» Или - после ВУЗ - после ССУЗ	3000 руб. 2000 руб. Не более 50% от базового оклада	Педагоги дополнительного образования	С включением в тарификацию на год
5.	За выполнение внеплановых срочных работ (мероприятий)	До 200% от базового оклада.	Все категории работников	На срок проведения работ

				(мероприятий)
6.	За качество и напряженность – плановое и внеплановое увеличение объема выполняемых работ.	До 200% от базового оклада.	Все категории работников	Поквартально
7.	За содержание учебно-опытного участка, лабораторий, кабинетов.	В соответствии с критериями. Приложение 2	Педагогический и иной персонал.	Ежеквартально
8	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 50 % от базового оклада.	Педагогический и иной персонал.	С включением в тарификацию на время исполнения
9.	За выслугу лет в Центре: от 1-до 5 лет; от 5-до 10 лет; от 10 и выше	Пропорционально объему учебной нагрузки (оклада). 5% 10% 15%	Педагогический персонал в соответствии со штатным расписанием	С включением в тарификацию на год
10	За совмещение должностей;	До 25% от базового оклада.	Всех категорий работников;	С включением в тарификацию на год
11	За организацию и проведение работ по представительству и защите социально-экономических интересов работников	До 25% от базового оклада.	Председателю ПК	С включением в тарификацию на год

4.6. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам определяются и рассчитываются в соответствии с утвержденными критериями оценки эффективности Приложением №1 и устанавливается сроком на 1 квартал.

5. Порядок и условия премирования работников.

5. 1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Центре предусмотрены премии при наличии экономии ФОТ:

- премия по итогам работы (за конкретный период времени);
- за качество выполненных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;

6. Условия оплаты труда директора Центра и его заместителей.

6.1. Заработная плата директора Центра и его заместителей состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора устанавливается учредителем, исходя из средней заработной платы работников основного персонала и исчисляется в соответствии с Приложением 9 Постановления Главы города Сочи от 24.11.2014г. № 2344 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 2 февраля 2009г. № 38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи»,

6.3. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются:

- заместителю директора по УВР – 90% от оклада руководителя;
- заместителю директора по АХЧ – 70% от оклада руководителя;

6.4. С учетом сложности и результативности работы Центра директору и его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

6.5. Размер выплат стимулирующего характера директору Центра устанавливает главный распорядитель средств.

6.6. Размер выплат стимулирующего характера заместителям устанавливает директор Центра.

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными актами учреждения.

7.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с обязательным согласованием в профсоюзном комитете центра.

7.3. Предусмотрена выплата материальной помощи по причине смерти близкого родственника сотрудника, по предоставлению свидетельства о смерти.

8. Штатное расписание

8.1. Директор Центра формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора центра.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, отделение и др.) в соответствии с уставом Центра.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Предельная доля оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда устанавливается в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи – Постановление Главы г. Сочи № 2344 от 24.11.2014г.

Приложение № 2

к Положению «Об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Эколого-биологического центра
им. С. Ю. Соколова» г. Сочи

Протокол собрания трудового
коллектива МОБУ ДОД ЭБЦ
от 19.01.2015 г

***Показатели эффективности организации и функционирования
учебно-опытных участков.***

Предоставляется 1 раз в квартал руководителем отдела.

№ п/п	Критерии оценки	Балл	Сумма, руб.
1	Участок неухожен, нет развития.	0	0
2	Замечания по содержанию, работы проводятся не своевременно, нет развития.	1	1000,0
3	По содержанию незначительные замечания. Все работы проводятся вовремя. Имеется развитие.	4	4000,0
4	По содержанию участка нет замечаний, Все работы проводятся вовремя. Имеется развитие.	6	6000,0