

Управление по образованию и науке администрации г. Сочи
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 81 г. Сочи



Председатель ПК МДОУ № 81 г. Сочи

С.А. Стебенькова
20 14 год



Заведующая МДОУ 81 г. Сочи

В.А. Шевченко
20 14 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 г. Сочи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения бюджетного детского сада № 81 (в дальнейшем МДОУ) в соответствии с законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Приказом Минобразования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 о Федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования Уставом МДОУ и регламентирует деятельность родительского собрания МДОУ.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе) в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- требовать установления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания, обучения на условиях, предусмотренных договором с МДОУ;
- консультироваться с педагогическими работниками МДОУ по проблемам воспитания и обучения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на освобождение от родительской платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья.
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ (группы).

Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.2. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- Родительское собрание работает по плану, составляют, часть годового плана работы МДОУ.

- Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал
- 5.3. Заседания Родительского собрания правомочны, если присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).
Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.
Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МДОУ.
- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.
7. Ответственность Родительского собрания
- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
8. Делопроизводство Родительского собрания
- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Принято на Общем собрании трудового
коллектива МДОУ детский сад № 81
Протокол от « 10 » января 2014г. № 1