



Положение о Попечительском совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №132 г.Сочи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отношения между образовательным учреждением и Попечительским советом регламентируются специальным договором и Положением «О Попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.
- 1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:
 - Гражданский кодекс РФ (ст.52) ч.1, гл.4, п.5;
 - Закон РФ «Об образовании» ст.2, 13, 35, 36, п.41;
 - Указ Президента РФ от 31.08.99 № 1134, Приказ Минобразования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»;
 - Федеральный закон «О некоммерческих организациях», ст.28 (Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);
 - Постановление Правительства РФ от 10.12.99 № 1379 «Примерное положение о Попечительском совете образовательного учреждения», Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.10.2011г № 2562
 - Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении № от 31.08.94 № 1008 (с изменениями и дополнениями).
- 1.3. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав попечительского совета определяется образовательным учреждением.
- 1.4. Попечительский совет МДОУ детский сад № 132 именуемый в дальнейшем «Совет», в соответствии с п.2 ст.4 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании» является сообществом благотворителей государственного образовательного учреждения МДОУ детский сад № 132.
- 1.5. Совет входит в состав ДОУ № 132 г.Сочи, основан на его базе и сотрудничает с Благотворительным фондом «Просвещение».
- 1.6. Совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

- 1.7. Совет пользуется расчетным счетом Благотворительного фонда «Просвещение», в соответствии с Генеральным договором от 18.09.2001 № 146/2001-ОТ, объединяет фонд развития материальной базы, социальной поддержки работников образовательного учреждения, финансирование целевых программ, проведение конкурсов-смотров в системе образования региона, на поддержку одаренных детей.
- 1.8. Совет представляет интересы физических и юридических лиц-благотворителей ДООУ № 132 перед администрацией ДООУ № 132, в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.
- 1.9. Почтовый адрес Совета : 354055, г.Сочи, ул.Донская ,36а МДООУ № 132
- 1.10. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.11. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.12. Совет сотрудничает с администрацией ДООУ и Учредителем.

2. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
 - 2.1.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
 - 2.1.2. организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств в ДООУ в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, на социальную защиту педагогов ДООУ и др.)
 - 2.1.3. Осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных ДООУ.
 - 2.1.4. Разработка и предложение для обсуждения и утверждения Советом педагогов ДООУ Сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств.
 - 2.1.5. Контроль за соответствием расходов в Смете по внебюджетным денежным средствам.
 - 2.1.6. Получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет учреждения или Благотворительного фонда, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке .
 - 2.1.7. Ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств родителями воспитанников ДООУ и спонсорскими организациями для представления их на рассмотрение Совета педагогов ДООУ.
 - 2.1.8. Участие в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности ДООУ, в частности:
 - Рассмотрение проектов договора образовательного учреждения с Учредителем и выработка предложений по внесению в него изменений и дополнений;
 - Внесение на рассмотрение Совета педагогов ДООУ предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
 - Внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - Участие в обсуждении и принятии образовательной программы и концепции развития учреждения;

- Составление рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укрепление их здоровья, организации питания и обучения.
- 2.1.9. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.
- 2.1.10. Получение и анализ информации о состоянии педагогической деятельности в ДОУ (информация предоставляется Совету руководителем ДОУ, при необходимости – его заместителями и иными педагогическими работниками).
- 2.1.11. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- 2.1.12. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения.
- 2.1.13. Содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.1.14. Составление предложений Учредителю по рассмотрению вопросов , отнесенных к компетентности попечительского совета.
- 3.1. Совет сотрудничает с Благотворительным фондом «Просвещение», в который направляются пожертвования ДОУ в части:
 - Контроля за полнотой поступлений от спонсоров для ДОУ;
 - Разработки предложений для благотворительного фонда по расходованию пожертвований.
- 3.2. Совет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями и организациями района, города.
- 3.3. Направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы ДОУ.
- 3.4. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.
- 3.5. Попечительский совет избирается на собрании благотворителей, оказывающих помощь ДОУ простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 3.6. Выбытие членов совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.
- 3.7. Заседания попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.
- 3.8. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседании Совета.
- 3.9. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- 3.10. Председатель Совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.
- 3.11. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 3.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Попечительский совет имеет право:
- Осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДОУ;
 - Участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:

- развития образовательного учреждения;
- поддержки социально незащищенных семей воспитанников;
- поддержки одаренных детей;
- социального страхования, материального поощрения сотрудников;
- надбавок и доплат;
- организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников;
- педагогических работников и родителей, культурного обмена и профессионального роста педагогов.

4.2. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДОУ;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

- Определять количественный состав Попечительского совета по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- Входить в состав Попечительского совета;
- В лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- Принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Попечительского совета;
- Выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств созданными при Попечительском совете фондами;
- Знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты на заседаниях совета педагогов о расходовании внебюджетных средств.

4.4. Образовательное учреждение обязано:

- Соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Попечительского совета;
- Отвечать по своим обязательствам по находящимся в его ведении переданных попечительским фондом денежных и имущественных средств;
- Предоставлять помещения для заседаний Совета;
- Знакомить Совет с уставными документами и локальными актами, программой развития ДОУ, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДОУ;
- Предоставлять информацию по запросу Совета о состоянии педагогической деятельности.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

5.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

5.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- По решению Учредителя;
- По решению ДОУ;

- По решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
 - По решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.
- 5.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке направляется в Объединенный архив учреждений образования г.Сочи.