

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида №125 г. Сочи

П Р И К А З

от 31.05.16

№59

**«Об организации работы
МДОБУ №125 в летний оздоровительный период»**

В связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании, на основании приказа управления по образованию и науки администрации города Сочи от 05.05.2016 года №531 «Об организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Сочи в летний оздоровительный период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить провести в срок до 1 июня 2016 года педагогический совет по анализу выполнения годового плана работы учреждения, организации работы в летний оздоровительный период 2016года.

2. Запланировать и провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период, по организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках, в срок до 01.06.16 г.

Ответственная: руководитель МО воспитателей Сидельникова Н.Ф.

3. Разработать режимы жизнедеятельности детей в летний период, план методических мероприятий для педагогов по организации работы с детьми на летний период, в срок до 01.06.16 года.

Ответственная: руководитель МО воспитателей Сидельникова Н.Ф.

4. Составить циклограмму деятельности детей в течение дня на весь период летней оздоровительной кампании, в срок до 01.06.16 года

Ответственная: руководитель МО воспитателей Сидельникова Н.Ф.,
Руководитель МО специалистов Авдониная Н.В.

5. Подготовить информацию для педагогов по оформлению уголков для родителей.

Ответственная: руководитель МО воспитателей Сидельникова Н.Ф.

6. Провести инструктаж всех педагогов по технике безопасности и охране жизнедеятельности детей в летний период до 01.06.16 г.

Ответственная Бибаева С.Н. – зам зав. по АХР

3. Воспитателям МДОБУ №125:

- строго выполнять Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- разработать план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка и сдать на утверждение в срок до 01.06.16 г. заведующей МДОБУ №125;
- оформить уголки для родителей с летней тематикой;
- обеспечить детям питьевой режим (кипяченую воду брать ежедневно на пищеблоке);
- создать условия для игровой деятельности детей на участке детского сада;
- обеспечить занятость детей в течение всего дня пребывания в детском саду разнообразными видами деятельности по интересам;
- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные подвижные игры, праздники, досуги, гигиенический душ, согласно календарных план работы педагогов группы);
- провести работу с родителями по наличию у детей панамок, сменных трусиков, летней обуви и т.д.;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещении и на участке детского сада;
- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья детей предметов;
- принимать и отдавать детей только родителям или лицам их заменяющим;
- по возвращении с прогулки и в конце рабочего дня закрывать входные двери.
- подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разными интересными видами деятельности, необходимым пособиями, материалами, игрушками;
- провести работу с родителями по замене сеток на окнах.

4. Заместителю заведующей по АХР Бибаевой С.Н.:

- организовать ремонт отдельного оборудования на игровых площадках;
- провести покраску оборудования на участках детского сада;
- обеспечить групповые помещения необходимой посудой, салфетками, посудой для организации питьевого режима.
- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, наличием панамок у детей, соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий;
- регулярно (1 раз в месяц) проводить инструктажи по санитарному состоянию помещений и участка с младшим обслуживающим персоналом и

санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;

- своевременно оформлять медицинскую документацию;
- обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками личной гигиены, строго следить за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками;
- соблюдать правила приема детей в детский сад (ежедневный утренний прием, вновь поступающих после болезни, после отпуска);
- организовать полноценное и разнообразное меню питания детей, иметь картотеку блюд, по необходимости вносить корректировки в меню;
- ежедневно следить за кулинарной обработкой и закладкой в котел продуктов, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, вести соответствующую документацию;
- проводить С-витаминизацию 3-х блюд в соответствии с инструкцией проведения С-витаминизации питания;
- контролировать правила хранения и сохранения сроков реализации продуктов, следить за санитарным состоянием пищеблока, столовой;
- контролировать привоз овощей и фруктов, ежедневно использовать их в меню, организовать 2-й завтрак в виде соков и фруктов;
- контролировать выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка и при необходимости проводить коррекцию питания в следующей декаде, информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневно меню.

6. Работникам пищеблока Исаковой А.А., Гетьман О.А. Г.В., кладовщику Швец Т.А.:

- строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения на пищевые продукты, поступающие в МОУ;
 - не допускать к приему в МОУ пищевых продуктов без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи;
 - соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов;
 - соблюдать технологию приготовления пищи, требования к производственному оборудованию и различному инвентарю пищеблока;
 - соблюдать требования к уборке помещений пищеблока;
 - не использовать в питании детей продукты, запрещенные санитарными правилами;
 - соблюдать требования к транспортировке пищевых продуктов.
- 7. Младшим воспитателям и помощникам воспитателей :**
- соблюдать требования к санитарному содержанию помещений, проводить 2 раза в день влажную уборку помещений;
 - ежедневно пылесосить ковры и ковровые покрытия, чистить их влажной щеткой;
 - раз в неделю менять постельное белье;

