

даю
р МОУ СОШ № 89
шаури
от

№ 443/

отников
у учреждения
С. Сочи



1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г.. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 г. Сочи (далее – МОУ СОШ № 89) и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МОУ СОШ № 89.

1.3. Основными задачами проведения аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;

- повышение эффективности качества педагогической деятельности;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора МОУ СОШ № 89.

2.3. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

Фамилия, имя, отчество;

Наименование должности на дату проведения аттестации;

Дата заключения по этой должности трудового договора;

Уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор знакомит педагогического работника под роспись с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицом (не менее составляется акт, который подписывается директором и лицами, в присутствии которых подписывается акт).

3. Аттестационная комиссия муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 89

3.1. Аттестационная комиссия МОУ СОШ № 89 создается распорядительным актом директора.

3.2. В состав аттестационной комиссии МОУ СОШ № 89 входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии МОУ СОШ № 89 в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.4. Аттестационная комиссия МОУ СОШ № 89 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МОУ СОШ № 89 с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МОУ СОШ № 89 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7. Решение принимается аттестационной комиссией МОУ СОШ № 89 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МОУ СОШ № 89, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

1.2. МОУ СОШ № 89 проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование постоянного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионализма и личностного роста;

- определение необходимости дальнейшего повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление и развитие потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов и кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, объективное отношение к педагогическим работникам, прозрачность методов оценки при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МОУ СОШ № 89.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распоряжительным актом директора МОУ СОШ № 89.

2.3. Директор знакомит педагогических работников с распоряжительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.